



Standard Operating Procedure (SOP)

PEMBUATAN SURAT PERJANJIAN KERJASAMA BIDANG PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI

No. 006/I1.B01.8/SOP/2014

**Kantor Wakil Rektor Bidang Sumber daya dan Organisasi
InstitutTeknologi Bandung
2014**

Standard Operating Procedure (SOP)



PEMBUATAN SURAT PERJANJIAN KERJASAMA
BIDANG PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI

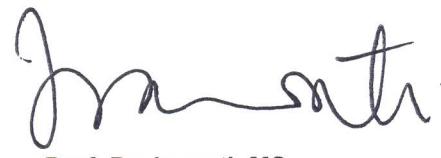
NOMOR : 006/I1.B01.8/SOP/2014
REVISI KE : 1
BERLAKU TMT : 12 Desember 2014
HALAMAN : 1 dari 6

RIWAYAT REVISI

SOP ini merupakan revisi dari SOP No. 006/I1.B01.8/SOP/2014 tanggal 12 November 2014 judul Pembuatan Surat Perjanjian Kerjasama Bidang Perpustakaan dan Informasi

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diriviu oleh
Kepala UPT Perpustakaan  Drs. Mahmudin, SIP NIP. 195506121986011001	Kepala UPT PMO  Dr. Taufikurahman NIP. 196109131986011001
Tgl. : 12 Desember 2014	Tgl. :

Disetujui oleh: Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi  Prof. Dr. Irawati, MS. NIP. 195904181983032001 Tgl. :

Standard Operating Procedure (SOP)



PEMBUATAN SURAT PERJANJIAN KERJASAMA
BIDANG PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI

NOMOR : 006/I1.B01.8/SOP/2014
REVISI KE : 1
BERLAKU TMT : 12 Desember 2014
HALAMAN : 2 dari 6

DAFTAR ISI

	Halaman
I. UNIT KERJA TERKAIT	3
II. TUJUAN	3
III. REFERENSI	3
IV. PENGERTIAN DAN BATASAN	4
V. PROSEDUR	4
5.1. Kegiatan yang dilaksanakan oleh UPT Perpustakaan	4
5.2. Kegiatan yang dilaksanakan oleh Eksternal	5
VI. INDIKATOR KEBERHASILAN	5
VII. LAMPIRAN	6

Standard Operating Procedure (SOP)



PEMBUATAN SURAT PERJANJIAN KERJASAMA
BIDANG PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI

NOMOR : 006/I1.B01.8/SOP/2014
REVISI KE : 1
BERLAKU TMT : 12 Desember 2014
HALAMAN : 3 dari 6

I. UNIT KERJA TERKAIT

- 1.1. UPT Perpustakaan
- 1.2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
- 1.3. Direktorat Kemitraan dan Hubungan Internasional
- 1.4. Direktorat Administrasi Umum dan Hukum

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pembuatan surat perjanjian kerjasama bidang perpustakaan dan informasi antara UPT Perpustakaan dengan pihak lain yang terkait dengan kepentingan peningkatan pengolahan dan layanan pustaka serta akses informasi, sehingga pelaksanaan kegiatan pembuatan surat perjanjian kerjasama dapat berjalan secara efektif dan efisien.

III. REFERENSI

- 3.1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, khususnya Pasal 45 tentang Sarana dan Prasarana Pendidikan
- 3.2. Undang-Undang No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan
- 3.3. Peraturan Pemerintah No. 66 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
- 3.4. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 3.5. Peraturan Pemerintah No. 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 3.6. Peraturan Presiden No. 24 tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan
- 3.7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
- 3.8. Standard Nasional Indonesia (SNI) No. 7330 tahun 2009 tentang Perpustakaan Perguruan Tinggi

Standard Operating Procedure (SOP)



PEMBUATAN SURAT PERJANJIAN KERJASAMA
BIDANG PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI

NOMOR : 006/I1.B01.8/SOP/2014
REVISI KE : 1
BERLAKU TMT : 12 Desember 2014
HALAMAN : 4 dari 6

IV. PENGERTIAN DAN BATASAN

4.1. PENGERTIAN

- a. Surat perjanjian kerjasama adalah dokumen perjanjian antara satu pihak dengan pihak lain yang menyepakati untuk melaksanakan kerjasama di bidang yang diperlukan.
- b. Ilmu perpustakaan dan informasi adalah ilmu pengetahuan menyangkut teori, praktik, dan teknologi dalam pengelolaan dan pelayanan pustaka serta akses informasi.

4.2. BATASAN

- a. Surat perjanjian kerjasama adalah dokumen perjanjian antara UPT Perpustakaan dengan pihak lain yang menyepakati untuk melaksanakan kerjasama di bidang ilmu Perpustakaan dan informasi.

V. PROSEDUR

5.1. Kegiatan yang dilaksanakan :

1. UPT Perpustakaan berinisiatif untuk melakukan kerjasama dengan pihak lain atau menerima surat penawaran kerjasama dari pihak lain.
2. UPT Perpustakaan berkoordinasi melalui rapat pimpinan serta menyampaikan surat permohonan izin persetujuan kerjasama bidang perpustakaan dan informasi kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (WRAM).
3. WRAM menyampaikan surat izin persetujuan kepada UPT Perpustakaan untuk melaksanakan kegiatan kerjasama bidang perpustakaan dan informasi.
4. UPT Perpustakaan bersama pihak lain membuat draft surat perjanjian kerjasama.
5. UPT Perpustakaan meminta bantuan hukum kepada Direktorat Administrasi Umum dan Hukum untuk memberikan opini hukum terhadap Draft Surat Perjanjian Kerjasama.
6. Direktorat Administrasi Umum dan Hukum memberikan opini hukum terhadap Draft Surat Perjanjian Kerjasama dan saran perbaikan pada diktum ketentuan pasal dan ayat yang tercantum dalam Draft SPK.
7. UPT Perpustakaan merevisi Draft Surat Perjanjian Kerjasama
8. UPT Perpustakaan berkoordinasi dengan pihak lain untuk membuat Surat Perjanjian Kerjasama yang bersifat final dan melaksanakan kegiatan kerjasama.

Standard Operating Procedure (SOP)



PEMBUATAN SURAT PERJANJIAN KERJASAMA BIDANG PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI	NOMOR : 006/I1.B01.8/SOP/2014 REVISI KE : 1 BERLAKU TMT : 12 Desember 2014 HALAMAN : 5 dari 6
---	--

9. UPT Perpustakaan melaporkan kegiatan kerjasama dengan pihak lain kepada Direktorat Kemitraan dan Hubungan Internasional untuk keperluan statistik kerjasama dalam rangka laporan kinerja ITB dalam program kerjasama.
10. Direktorat Kemitraan dan Hubungan Internasional menerima laporan kegiatan kerjasama UPT Perpustakaan dengan pihak lain.

5.2. Kegiatan yang dilaksanakan oleh UPT Perpustakaan

1. UPT Perpustakaan berinisiatif untuk melakukan kerjasama dengan pihak lain atau menerima surat penawaran kerjasama dari pihak lain.
2. UPT Perpustakaan berkoordinasi melalui rapat pimpinan serta menyampaikan surat permohonan izin persetujuan kerjasama bidang perpustakaan dan informasi kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (WRAM).
3. UPT Perpustakaan bersama pihak lain membuat draft surat perjanjian kerjasama.
4. UPT Perpustakaan meminta bantuan hukum kepada Direktorat Administrasi Umum dan Hukum untuk memberikan opini hukum terhadap Draft Surat Perjanjian Kerjasama.
5. UPT Perpustakaan merevisi Draft Surat Perjanjian Kerjasama
6. UPT Perpustakaan berkoordinasi dengan pihak lain untuk membuat Surat Perjanjian Kerjasama yang bersifat final dan melaksanakan kegiatan kerjasama.
7. UPT Perpustakaan melaporkan kegiatan kerjasama dengan pihak lain kepada Direktorat Kemitraan dan Hubungan Internasional untuk keperluan statistik kerjasama dalam rangka laporan kinerja ITB dalam program kerjasama.

5.3. Kegiatan yang dilaksanakan oleh Eksternal

1. WRAM menyampaikan surat izin persetujuan kepada UPT Perpustakaan untuk melaksanakan kegiatan kerjasama bidang perpustakaan dan informasi.
2. Direktorat Administrasi Umum dan Hukum memberikan opini hukum terhadap Draft Surat Perjanjian Kerjasama dan saran perbaikan pada diktum ketentuan pasal dan ayat yang tercantum dalam Draft SPK.
3. Direktorat menerima laporan kegiatan kerjasama UPT Perpustakaan dengan pihak lain.

Standard Operating Procedure (SOP)



PEMBUATAN SURAT PERJANJIAN KERJASAMA BIDANG PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI	NOMOR : 006/I1.B01.8/SOP/2014 REVISI KE : 1 BERLAKU TMT : 12 Desember 2014 HALAMAN : 6 dari 6
---	--

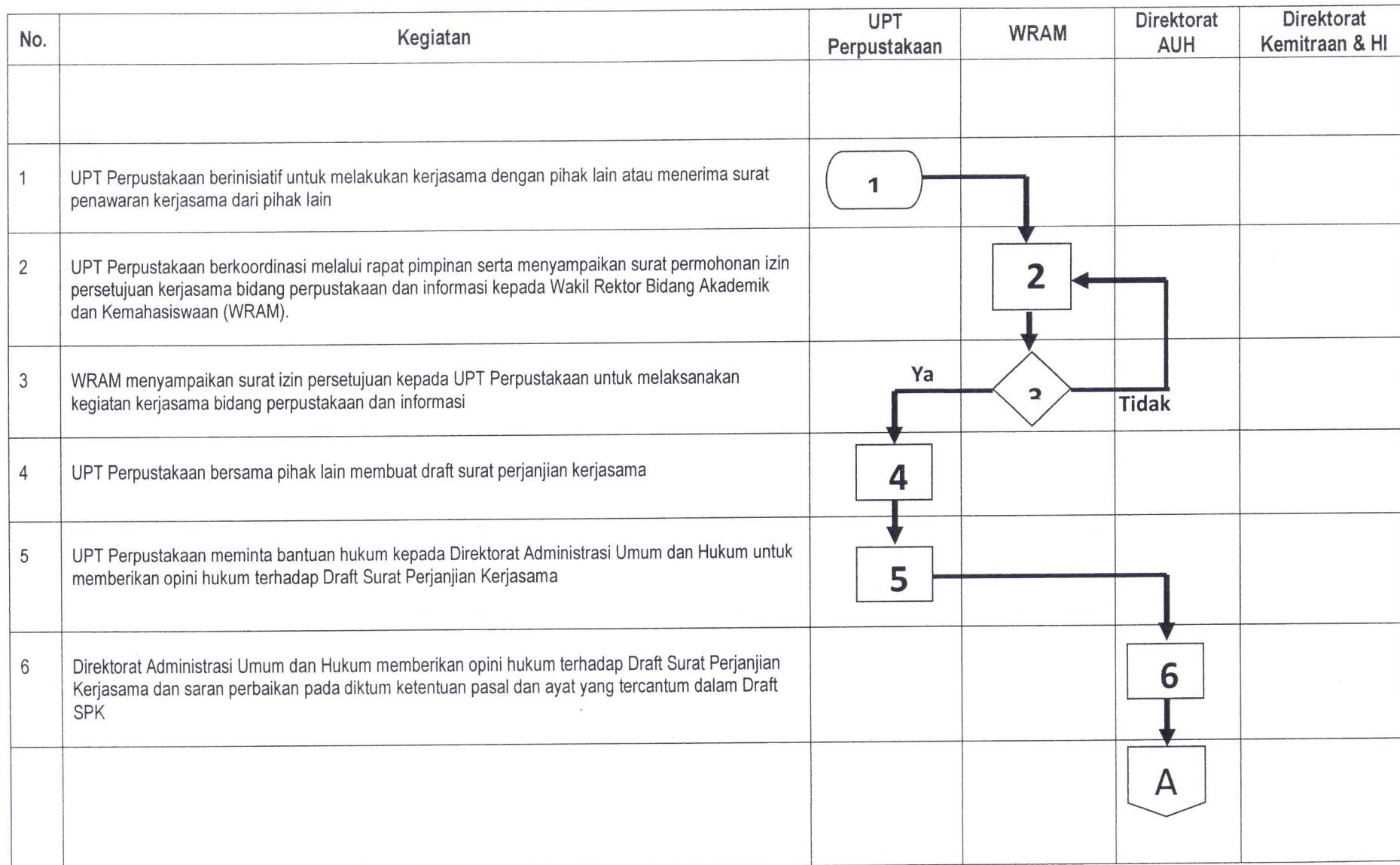
VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

6.1. Tersedianya Surat Perjanjian Kerjasama yang bersifat final.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 – Diagram Alir SOP-Pembuatan Surat Perjanjian Kerjasama Bidang Perpustakaan dan Informasi

DIAGRAM ALIR SOP-PEMBUATAN SURAT PERJANJIAN KERJASAMA BIDANG PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI



No.	Kegiatan	UPT Perpustakaan	WRAM	Direktorat AdUmKum	Direktorat Kemitraan & HI
				A	
7	UPT Perpustakaan merevisi Draft Surat Perjanjian Kerjasama	7			
8	UPT Perpustakaan berkoordinasi dengan pihak lain untuk membuat Surat Perjanjian Kerjasama yang bersifat final dan melaksanakan kegiatan kerjasama	8			
9	UPT Perpustakaan melaporkan kegiatan kerjasama dengan pihak lain kepada Direktorat Kemitraan dan Hubungan Internasional untuk keperluan statistik kerjasama dalam rangka laporan kinerja ITB dalam program kerjasama	9			
10	Direktorat Kemitraan dan Hubungan Internasional menerima laporan kegiatan kerjasama UPT Perpustakaan dengan pihak lain				10

```

graph TD
    A[A] --> 7[7]
    7 --> 8[8]
    8 --> 9[9]
    9 --> 10[10]
    7 --> WRAM[WRAM]
    10 --> Kemitraan[10]
  
```