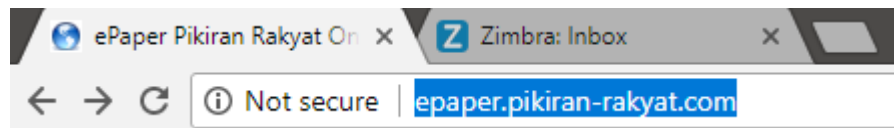


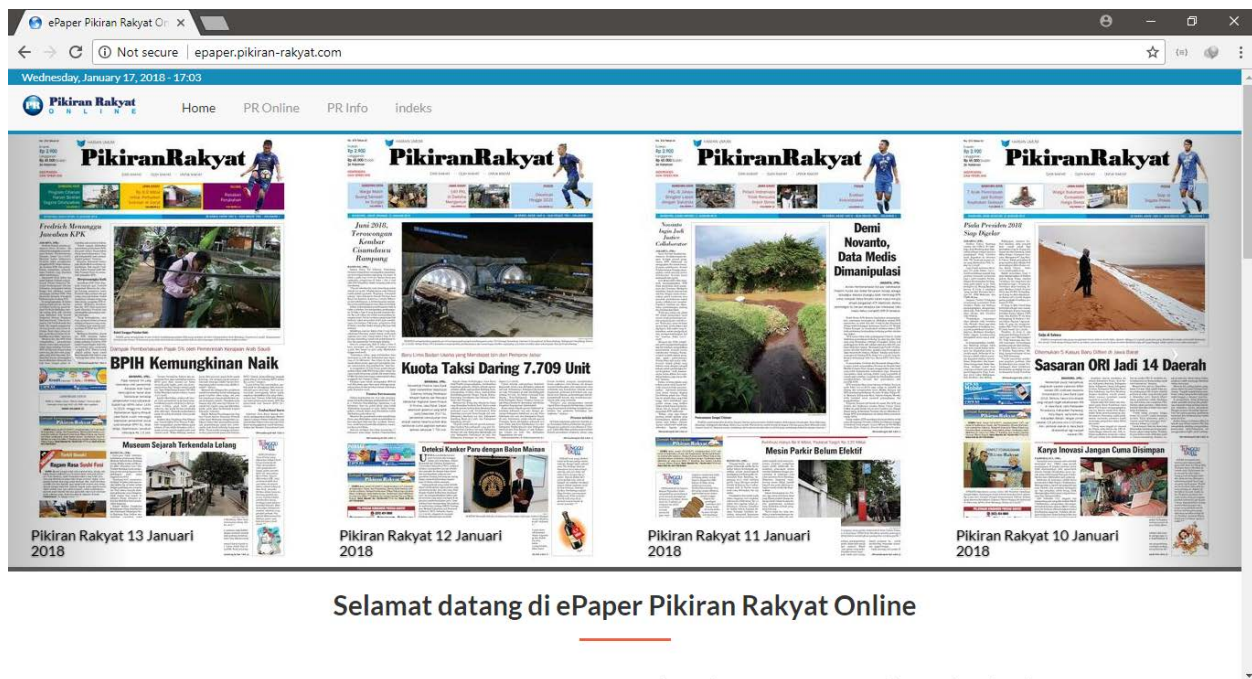
PANDUAN PENGISIAN TEMPLATE KLIPING ONLINE

1. Pilih media online yang menyediakan e-paper, kemudian tentukan subject yang akan digunakan.
2. Buka browser anda, kemudian ketikkan url website media online yang menyediakan e-paper. Sebagai contoh, media online e-paper dari pikiran rakyat.



Gambar 1. Url

3. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut. Kemudian pilih salah satu topic berita.



Gambar 2. Media Online e-paper

4. Setelah memilih salah satu topic, jika Anda diharuskan login untuk membaca salah satu topic tersebut, maka Anda diharuskan login bagi yang sudah registrasi dan mempunyai username beserta password di website media online tersebut.

User account

Create new account Log in Request new password

Username *

Password *

LOG IN

Tentang Kami Redaksi Pedoman Pemberitaan Info Iklan Profil Perusahaan Kontak © 1996 - 2018 Pikiran Rakyat

Gambar 3. Login

5. jika Anda belum mempunyai username beserta password (belum registrasi), maka Anda diharuskan untuk melakukan registrasi. Isi data sesuai petunjuk yang diperintahkan pada laman registrasi tersebut, untuk mendapatkan username dan password login.

User account

Create new account Log in Request new password

Full Name *

Username *

E-mail address *

Gender

☐ N/A

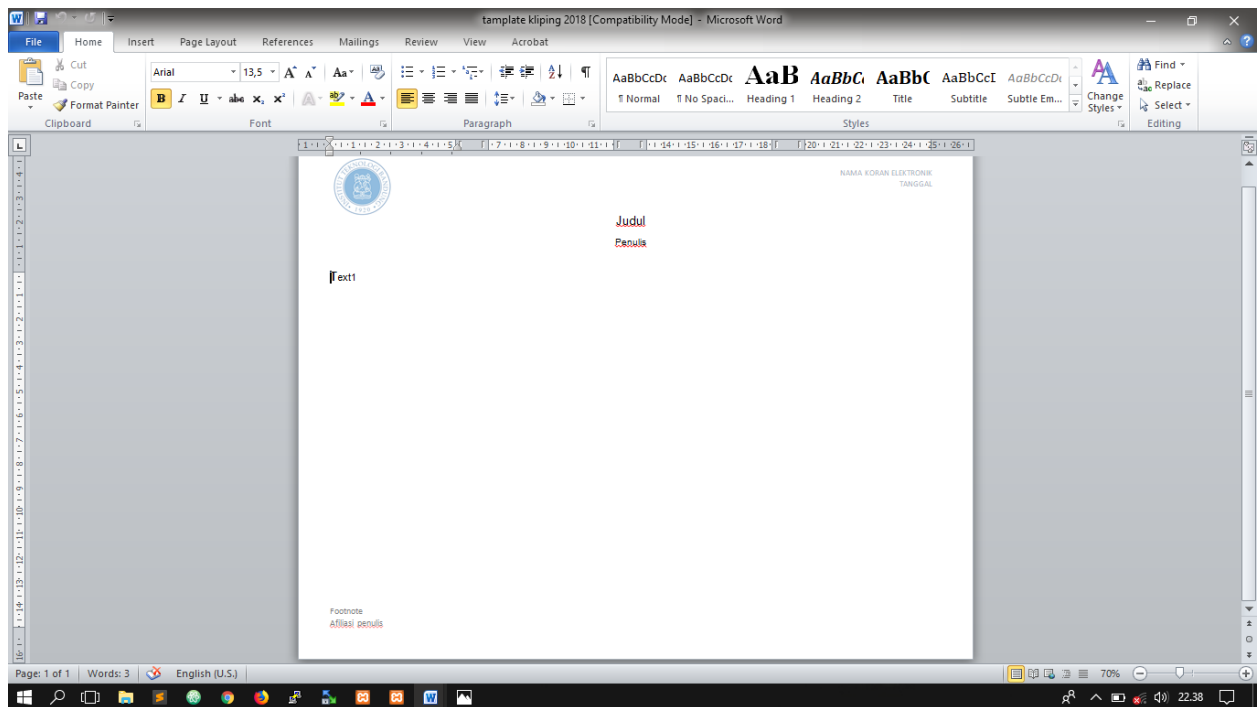
☐ Wanita

☐ Pria

Locale settings

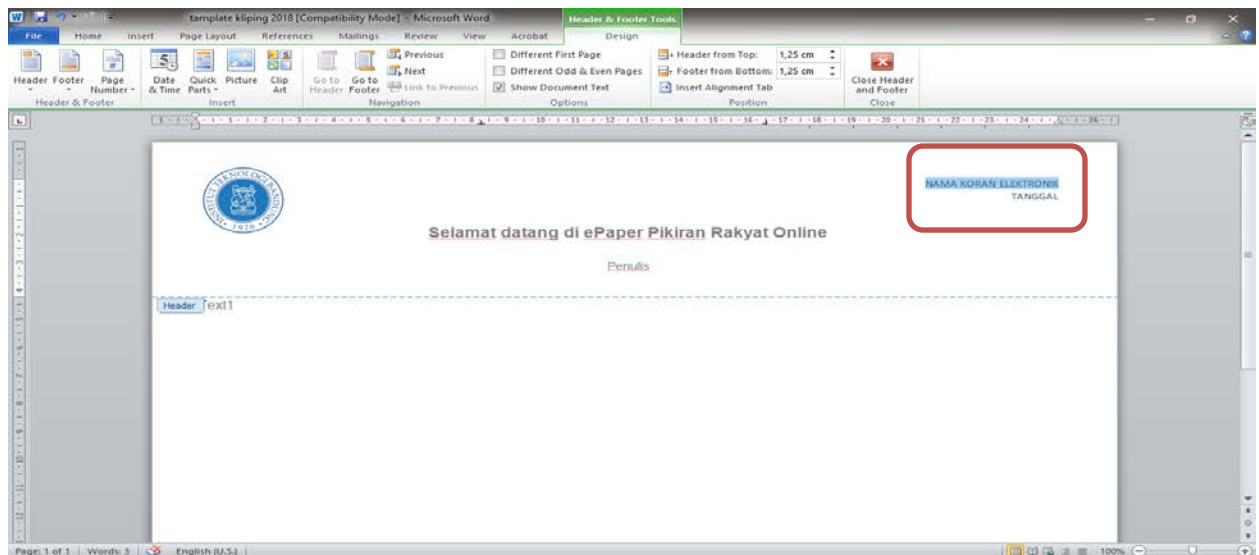
Gambar 4. Registrasi

6. Jika Anda sudah Login, maka akan muncul berita pada laman tersebut. Kemudian buka template pengisian kliping elektronik.



Gambar 5. Template Kliping Elektronik

7. Kemudian edit nama Koran elektronik yang digunakan beserta tanggalnya, klik 2x pada bagian header untuk mulai edit.



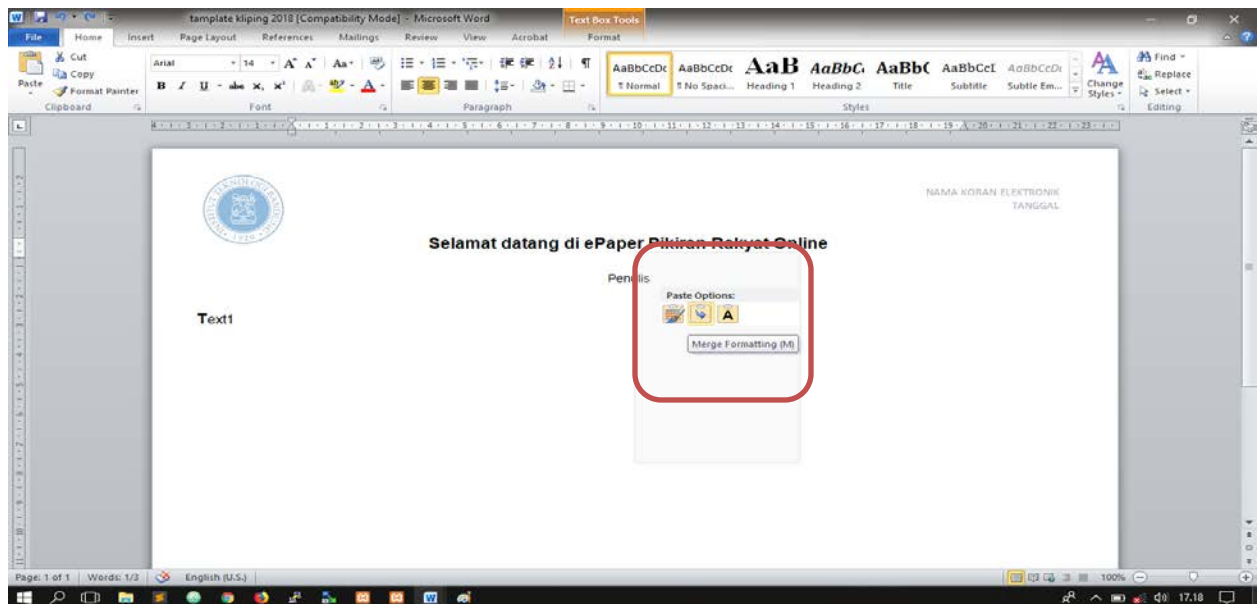
Gambar 6. Edit header

8. Langkah selanjutnya edit judul kliping elektronik. Buka web browser yang sudah mengakses media online e-paper tadi, kemudian block judul, lalu klik kanan pilih copy atau salin.



Gambar 7. Copy Judul

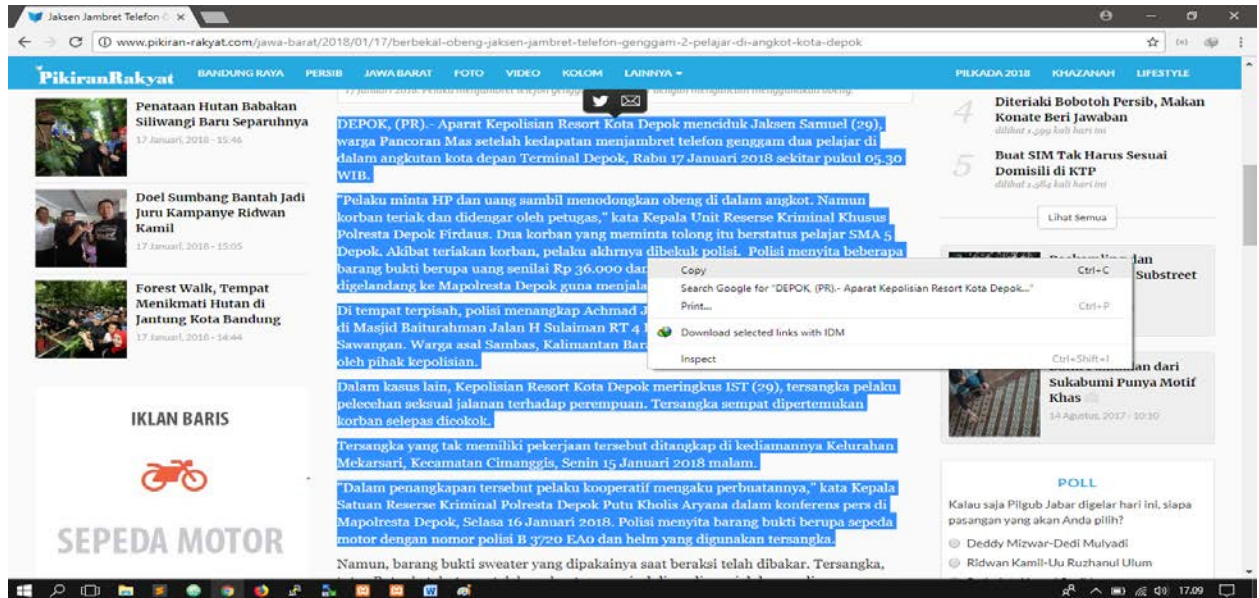
9. Buka template kliping elektronik, kemudia klik pada colum judul. Klik kanan kemudian pilih paste option, pilih Merge Formating (M).



Gambar 8. Paste Judul.

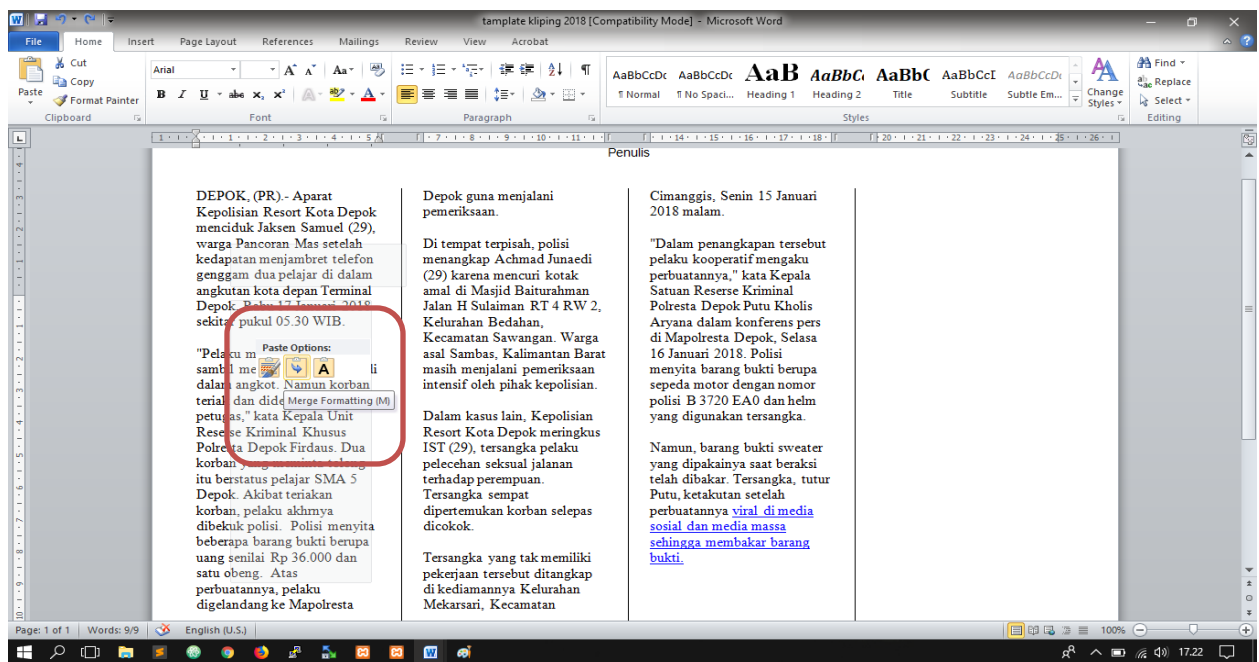
10. Hal yang sama seperti proses nomor 9 untuk pengisian colum penulis.

11. Proses selanjutnya, pengisian konten kliping elektronik. Buka web browser, blok semua konten yang terkait. Klik kanan, kemuda pilih copy atau salin.



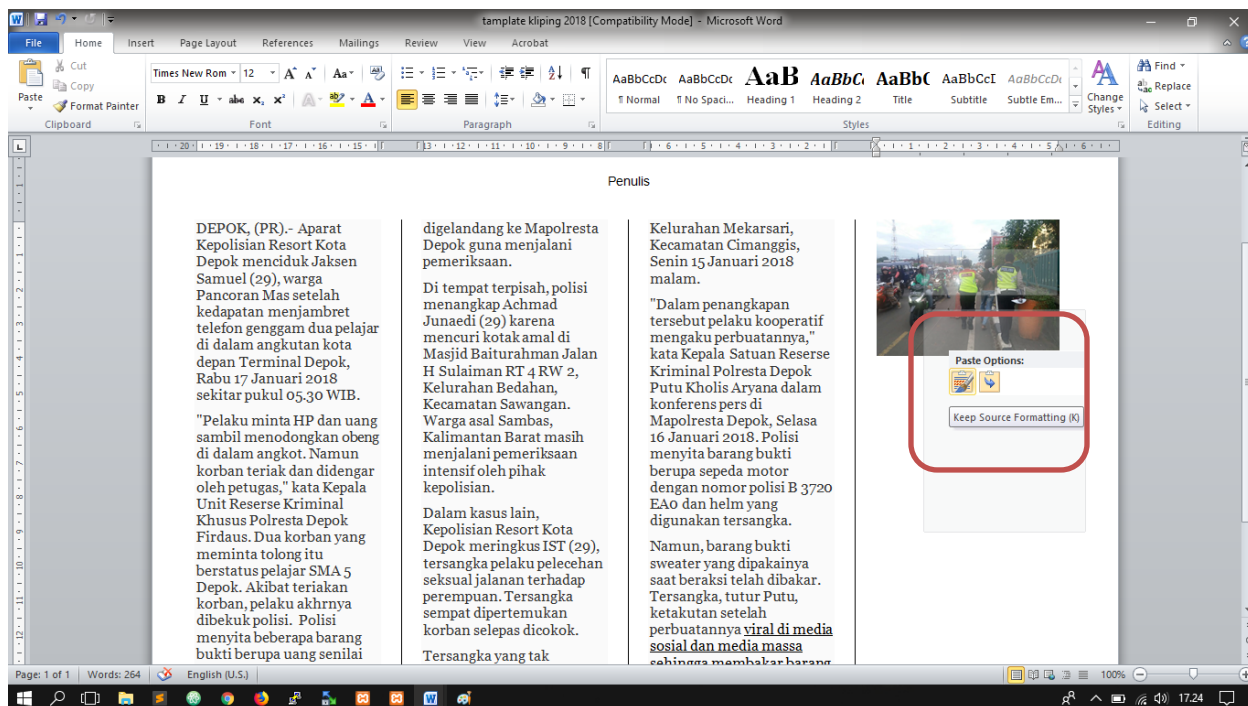
Gambar 9. Copy Content

12. Lalu buka kembali template kliping elektronik, pilih colum konten (Text1). Klik kanan, pilih paste option lalu klik Merge Formating (M).



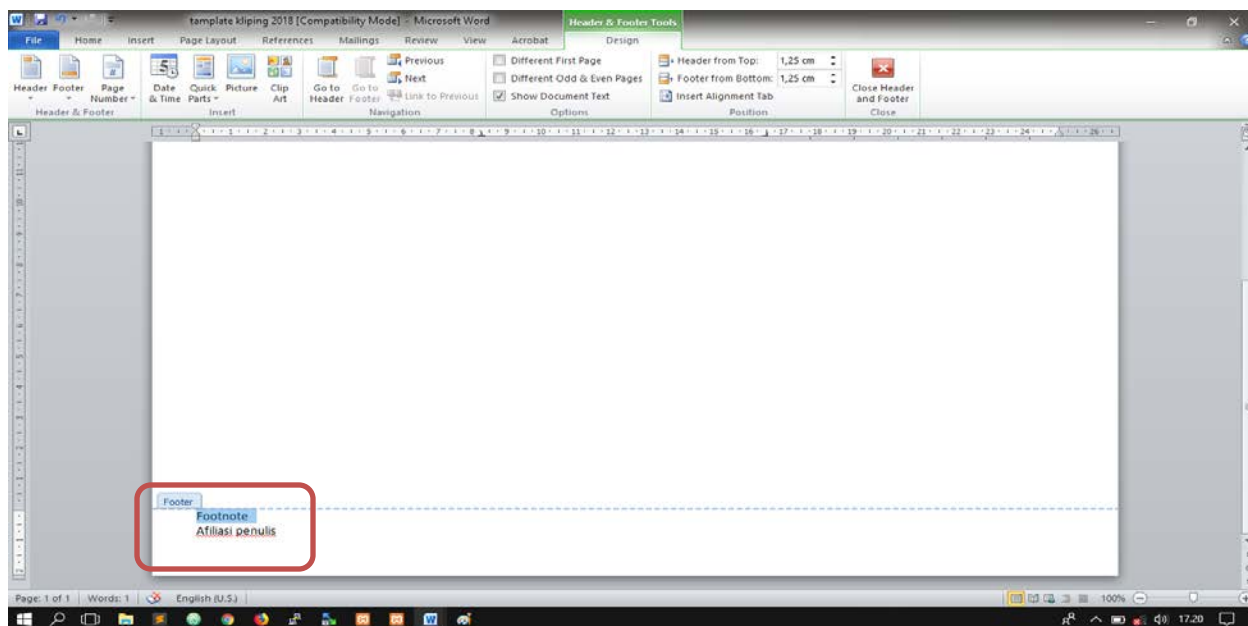
Gambar 10. Paste Content

13. Hal yang sama untuk pengisian colum image, setelah copy image maka buka template kliping elektronik, klik kanan pda colum image, pilih paste option, klik Keep Source Formatting (K).



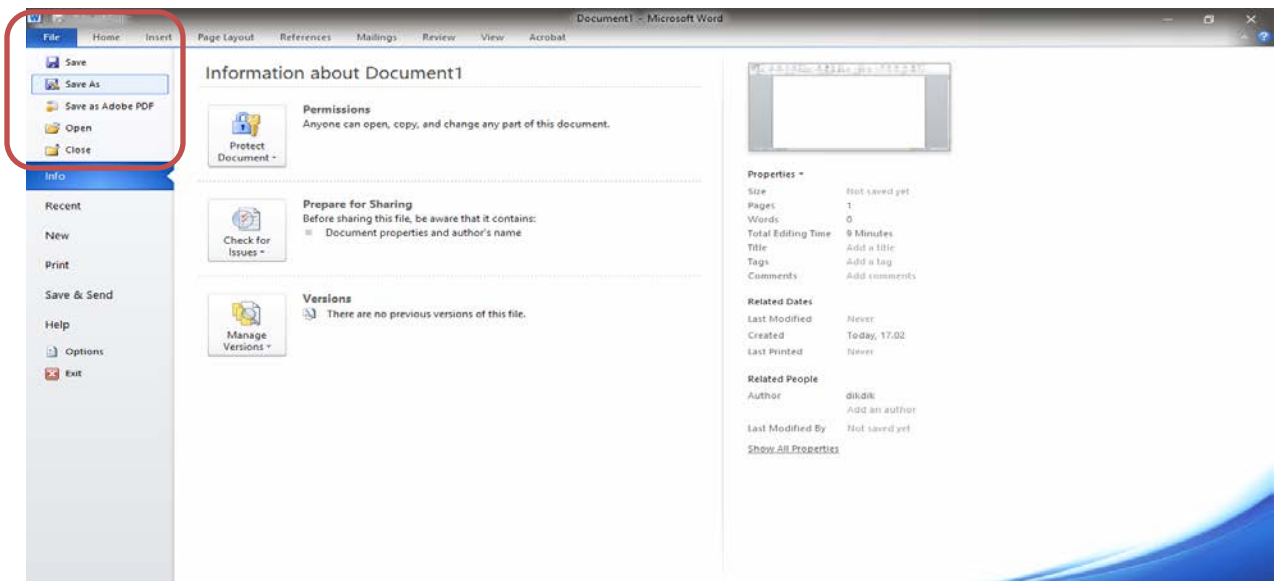
Gambar 11. Paste Image

14. Setelah selesai, kemudian isi footnote menurut sumber dari berita tersebut.



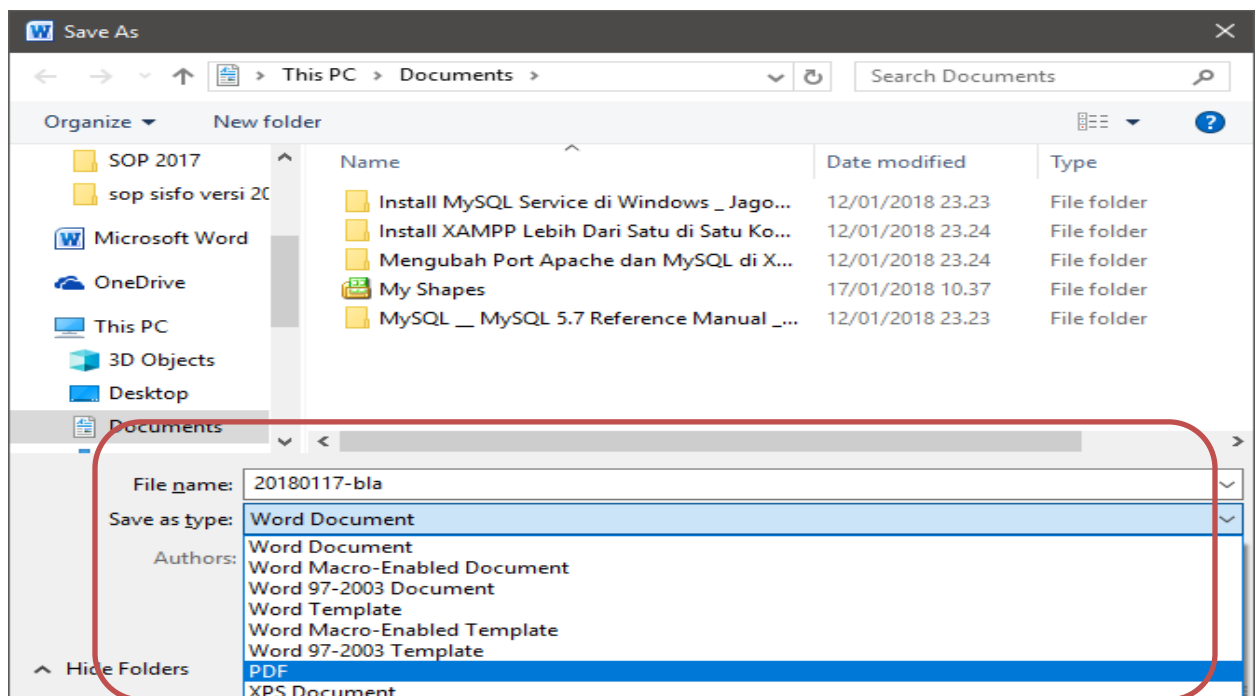
Gambar 12. Footnote

15. Langkah terakhir yaitu merubah bentuk file dari ms. Word menjadi file PDF dengan cara klik pada file dipojok kiri atas ms. Word, lalu pilih Save As atau Save As adobe PDF.



Gambar 13. Save As File

16. Kemudian isi File Name sesuai yang ditentukan. Lalu pada bagian Save As Type, rubah dari Word Document menjadi PDF. Klik Save.



Gambar 14. Save As Type

17. Selesai.