

**DAFTAR PETUGAS SHELVING PERIODE TA-2020  
UPT PERPUSTAKAAN INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

Koleksi/ Nama Petugas	Lokasi	Klas	Pengawas
<b>Koleksi Kerjasama</b>	<b>Lantai 1</b>	<b>Koleksi Kerjasama</b>	<b>Dwina F. Shidiq, M.Ikom</b>
Ajeng Fatwa Fadhillah (GL) ; Nendah Susanti	<b>Lantai 1</b>	Koleksi Kerjasama (AC dan INBC)	
<b>Koleksi Mingguan</b>	<b>Lantai 2</b>	<b>Koleksi Mingguan</b>	<b>Esha Mustika Dewi, S.Sos. / Yanti Sri Rahayu, S.Sos.</b>
Giri Prasetyo D., S.Pd. ; Dikdik Permana ; Neneng I. Sonia ; Sandra Dewi Mawardi, SST. ; Tukiran ; Rachmat ; Rikrik Sundari (GL)	<b>Lantai 2</b>	Koleksi Mingguan (000 - 999.999)	
<b>Koleksi TPB</b>	<b>Lantai 2</b>	<b>Koleksi TPB</b>	<b>Siti Sarah Nurbaity, S.Sos.</b>
Ahmad Taufik ; Ena Suhandi ; Firman (GL) ; Tatang	<b>BkWall 1</b>	004 BEE - 530 HAL dan 530 TIP - 796.01 MAN	
	<b>BkWall 2</b>		
	<b>BkWall 3</b>		
	<b>BkWall 4</b>		
<b>Kol. Referensi+Peta, Jurnal Cetak dan Dokumen SNI</b>	<b>Lantai 3</b>	Koleksi Referensi+Peta, Koleksi Jurnal Cetak, Dokumen SNI	
Lilis Traningsih ; Yati R. Mulyati ; Iin Suprihatin, S.Sos. (GL)	<b>Lantai 3</b>		
	<b>Lantai 3</b>		
	<b>Lantai 3</b>		
	<b>Lantai 3</b>		
<b>Koleksi Umum</b>	<b>Lantai 4</b>	<b>Koleksi Umum</b>	<b>Alice Diniarti, SS., M.Ikom.</b>
Wedya Kristi Setiawan, S.Kom. ; Mamat ; Cecep Hikmat	<b>Lantai 4</b>		
<b>Koleksi Khusus</b>	<b>Lantai 4</b>	B, Ba, T, I, Koleksi Sunda	<b>Hidayat, S.Ikom</b>
Solihin ; Irwan Sopiyan	<b>Lantai 4</b>		
Dadan Sudiman, Abdul Imam (GL), Yana Sopiyan		Tugas jaga attendance dan loker, Mengangkut buku dari Sirkulasi dan buku/majalah yg sudah dibaca dari meja baca ke dalam rak	<b>Pengawas Sore</b>

**Catatan:**

- GL = Group Leader, bertanggung jawab mengatur cara & sistem kerjasama group  
Group Leader berkonsultasi dengan pengawas dalam pengaturan group shelving  
Pengawas memberikan evaluasi dan arahan shelving melalui Group Leader  
Group Leader ikut bertugas melakukan shelving
- Pengawas:
  - Ikut aktif melakukan Shelving bersama petugas Shelving
  - Memeriksa hasil Shelving sesuai dengan aturan Shelving
- Pengawas dan Petugas Shelving
  - Laporan shelving diinput di situs webpac (<http://webpac.lib.itb.ac.id/>)**
  - Bila anggota group absen, maka Petugas dalam group yang hadir melakukan shelving bagian group
  - Petugas shift pagi melakukan shelving sebelum jam buka layanan (jam 07.30 s.d. 08.00 WIB)
  - Petugas shift malam melakukan shelving sebelum jam tutup layanan (jam 18.30 s.d. 20.00 WIB) secara bergantian, dengan tidak mengosongkan layanan sirkulasi dan attendance

Bandung, 17 Januari 2020

UPT Perpustakaan ITB

Kepala

